DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 26 maja 1969 r. Nr 12 Poz. 44—45

Treść:

44

UCHWAŁA Nr 141

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 kwietnia 1969 r.

w sprawie powołania Zespołu Koordynującego Działalność Jednostek Służby Zdrowia na terenie miasta Krakowa i województwa krakowskiego.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie uzgadniania działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanym radom narodowym z działalnością rad narodowych (Dz. U. Nr 59, poz. 296) oraz w związku z pismem okólnym nr 88 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 października 1968 r. w sprawie tworzenia zespołów koordynujących działalność terenowych jednostek służby zdrowia, w porozumieniu z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Koordynujący Działalność Jednostek Służby Zdrowia na terenie miasta Krakowa i województwa krakowskiego zwany dalej „Zespołem".

§ 2. 1. Na Przewodniczącego Zespołu powołuje się właściwego dla spraw służby zdrowia członka Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, a na jego zastępcę właściwego dla spraw służby zdrowia członka Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

2. W skład Zespołu wchodzą jako członkowie:

1) Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie,
2) Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa,
3) Rektor Akademii Medycznej w Krakowie,
4) przedstawiciele jednostek służby zdrowia nie podporządkowanych radom narodowym wyznaczeni przez:
   a) Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie,
   b) Zarząd Służby Zdrowia Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Krakowie,
   c) Wojewódzką Komendę Milicji Obywatelskiej w Krakowie,
   d) Sąd Wojewódzki w Krakowie.

§ 3. Zespół jest organem doradczym.

§ 4. 1. Do zadań Zespołu należy uzgadnianie kierunków działania, opracowywanie wniosków usprawniających działalność terenowych jednostek służby zdrowia bez względu na ich organizacyjne podporządkowanie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonuje Zespół w szczególności przez:

1) uzgadnianie kierunków działalności i zadań w zakresie służby zdrowia w województwie krakowskim i m. Krakowie,
2) określanie zadań szczegółowych wymagających jednolitego skoordynowania działania,
3) wzajemne informowanie się o swej działalności i zamierzeniach na przyszłość w sprawach dotyczących zadań, o których mowa w pkt 1 i 2,
4) wprowadzanie ułatwień i usprawnień w działalności jednostek służby zdrowia, o których mowa w § 1 w ich wzajemnych stosunkach oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
5) rozpatrywanie sprawozdań z realizacji wspólnych zadań,
6) rozpatrywanie innych spraw zgłoszonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. 1. Zespół wykonuje swe zadania na posiedzeniach.

2. Porządek obrad posiedzenia ustala Przewodniczący Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać Przewodniczącemu wnioski celem włączenia ich do porządku obrad.

3. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia co najmniej na tydzień przed terminem posiedzenia. W wypadkach szczególnie pilnych termin ten może być skrócony.

4. Na posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.

§ 6. Wyniki obrad Zespołu ujmuje się w protokole w formie:

1) uzgodnionych zadań, kierunków działalności, wytycznych postępowania lub przyjętych stanowisk,
2) uzgodnionych wniosków, jakie mają być skierowane do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa lub organów kontrolnych,
3) w przypadkach rozbieżności — w formie stanowisk poszczególnych członków Zespołu.

§ 7. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach przewodniczących zainteresowanych Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie i Rady Narodowej m. Krakowa, a nadto, w miarę potrzeby, kierowników

terenowych placówek służby zdrowia, przedstawicieli organizacji politycznych, społecznych i innych zainteresowanych w sprawach będących przedmiotem obrad Zespołu.

§ 8. Zespół obowiązany jest przedkładać Prezydiom: Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie i Rady Narodowej m. Krakowa roczne sprawozdanie ze swej działalności do końca I kwartału, po upływie roku kalendarzowego.

§ 9. Szczegółowy tryb pracy Zespołu, określa regulamin ustalony przez Zespół.

§ 10. Obsługa techniczno-kancelaryjna Zespołu należy do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 11. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 28 kwietnia 1969 r.

Sekretarz Prezydium: Przewodniczący Prezydium:

K. Lepiarczyk **wz dr J. Garlicki**

45

UCHWAŁA Nr 147

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 kwietnia 1969 r.

w sprawie regulaminu Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni w Krakowie.

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Dla Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni w Krakowie utworzonego uchwałą nr 209 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 maja 1967 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni w Krakowie (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 15, poz. 70) ustala się regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Miejskiemu Zjednoczeniu Gospodarki Komunalnej w Krakowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: Przewodniczący Prezydium:
K. Lepiarczyk **wz dr J. Garlicki**

Załącznik do uchwały nr 147
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 28 kwietnia 1969 r. (poz. 45)

R E G U L A M I N

Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni w Krakowie.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Miejski Zarząd Dróg i Zieleni w Krakowie zwany w dalszym ciągu „Zarządem" działa na podstawie ustawy z dnia 29 marca 1962 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 20, poz. 90) i przepisów na jej podstawie wydanych oraz na podstawie uchwały nr 209 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 maja 1967 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 15, poz. 70) i niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Zarząd jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa powołanym do zarządzania drogami i terenami zielonymi w mieście oraz do sprawowania nadzoru nad dzielnicowymi zarządami dróg i zieleni zwanymi w dalszym ciągu „dzielnicowymi zarządami".

2. Zarząd jest podporządkowany bezpośrednio Miejskiemu Zjednoczeniu Gospodarki Komunalnej w Krakowie.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa:

1) o drogach bez bliższego określenia — należy przez to rozumieć wszelkie drogi, ulice i place wraz z ich częściami składowymi i przynależnościami, jak jezdnie, mosty, wiadukty i przepusty znajdujące się w ciągu drogi, pobocza, skarpy i urządzenia odwadniające, zadrzewienia, chodniki, ścieżki dla pieszych i rowerzystów, znaki drogowe i urządzenia ostrzegawczo — zabezpieczające oraz sygnalizacyjne w granicach pasa drogowego — z wyjątkiem dróg zakładowych,
2) o terenach zieleni — należy przez to rozumieć tereny zieleni publicznej, jak zieleńce i skwery, planty, parki i ogrody, błonia i lasy komunalne z wyjątkiem zieleni wewnątrzblokowej (wewnątrzosiedlowej) oraz pracownicze ogrody działkowe.

II. Zakres działania.

§ 4. 1. Do zakresu działania Zarządu należy:

1) prowadzenie studiów nad istniejącym układem komunikacyjnym miasta, opracowywanie projektów koncepcyjnych skrzyżowań węzłów drogowych i tras oraz współpraca w tym zakresie z Miejską Pracownią Urbanistyczną i dzielnicowymi zespołami urbanistycznymi,
2) prowadzenie studiów nad ruchem ulicznym i pomiarów ruchu oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałem Komunikacji,
3) badanie laboratoryjne podbudowy gruntów zajętych pod drogi i opracowywanie nowych technologii dla nawierzchni dróg,
4) prowadzenie ewidencji poszczególnych kategorii dróg,
5) wykonywanie funkcji inwestorskich w zakresie budowy, przebudowy i remontów kapitalnych dróg oraz w zakresie zakładania terenów zielonych,
6) zlecanie ustawiania i utrzymywania znaków, sygnałów i urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających na drogach oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałem Komunikacji i organami Milicji Obywatelskiej,
7) nabywanie (zajmowanie) nieruchomości niezbędnych do budowy, przebudowy i remontów kapitalnych oraz utrzymania dróg i terenów zielonych w trybie określonym obowiązującymi przepisami,
8) ustalanie i windykacja udziałów uspołecznionych jednostek gospodarczych w kosztach robót drogowych, o ile budowa lub przebudowa określonych odcinków dróg jest związana bezpośrednio z potrzebami tych jednostek,
9) ustalanie i windykacja udziałów uspołecznionych jednostek gospodarczych dokonujących przewozu w kosztach wzmocnienia i naprawy uszkodzonych mostów i wiaduktów drogowych spowodowanych przewożeniem pojazdami ciężarów przekraczających dopuszczalne obciążenie tych obiektów,
10) ochrona dróg państwowych, a w szczególności czuwanie nad przestrzeganiem przepisów w sprawie ochrony dróg publicznych i technicznych urządzeń drogowych oraz współpraca w tym zakresie z organami Milicji Obywatelskiej,
11) utrzymywanie dróg państwowych w należytym stanie,
12) zlecanie i czuwanie nad oczyszczaniem dróg przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania,
13) nadzorowanie akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach,
14) zwalczanie zagrożenia lub przerwania komunikacji na skutek zasp śnieżnych, powodzi lub usuwisk,
15) budowa, modernizacja, utrzymanie i pokrywanie kosztów oświetlenia dróg,

16) zlecanie iluminacji miasta i współpraca w tym zakresie z Wydziałem Kultury,
17) ustalanie i wypłata odszkodowań związanych z zarządzaniem drogami w trybie określonym obowiązującymi przepisami,
18) pomoc w organizowaniu i realizacji czynów społecznych w zakresie robót drogowych, oświetlenia i zieleni.

2. Ponadto do zakresu działania Zarządu należy koordynacja robót wykonywanych na drogach i terenach zielonych, zwłaszcza w związku z budową i remontem urządzeń podziemnych i nadziemnych w celu uniknięcia zbędnego wielokrotnego rozkopywania dróg i terenów zielonych, a w szczególności:

1) sporządzanie planów skoordynowania robót na drogach i terenach zielonych,
2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie wszelkich robót w pasie drogowym i na terenach zieleni z wyjątkiem robót w zakresie domowych podłączeń kanalizacyjnych, gazowych, oświetleniowych i innych oraz z wyjątkiem zezwoleń na czasowe zajęcie dróg i terenów zieleni w związku z robotami niepowodującymi naruszenia nawierzchni tych dróg i terenów zieleni.

III. Nadzór nad dzielnicowymi zarządami dróg i zieleni.

§ 5. 1. Zadaniem Zarządu jest stwarzanie warunków rozwoju i sprawnej działalności dzielnicowych zarządów zgodnie z planami gospodarczymi i potrzebami miasta, udzielanie im pomocy we wdrażaniu postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego oraz nadzór i kontrola ich działalności.

2. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:

1) analizowanie zdolności produkcyjno-usługowej dzielnicowych zarządów oraz podejmowanie w związku z tym odpowiednich wniosków i przedsięwzięć,
2) ustalanie rocznych i kwartalnych zadań planowych dzielnicowych zarządów, koordynacja i kontrola przebiegu ich realizacji,
3) ustalanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowej eksploatacji i wykonawstwa, gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, taborem i sprzętem, gospodarki energetycznej, w zakresie stosowania norm i normatywów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
4) inicjowanie i udzielanie fachowej pomocy w zakresie postępu technicznego, wynalazczości i racjonalizacji,
5) prowadzenie spraw dotyczących ekonomiki zaopatrzenia i kontrola gospodarki materiałowej,
5) ustalanie wytycznych i kontrola w zakresie organizacji, przestrzegania przepisów i wskaźników planowych.

§ 6. Dla zaspokojenia potrzeb dzielnicowych zarządów Zarząd prowadzi:

1) pomiary ruchu drogowego,
2) badanie laboratoryjne podbudowy gruntów, zajętych pod drogi.

§ 7. Zarząd przy wykonywaniu swych zadań nie może naruszać uprawnień prezydiów dzielnicowych rad narodowych i wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej tych prezydiów.

IV. Organizacja Zarządu.

§ 8. 1. Na czele Zarządu stoi dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki.

2. Do zakresu działania Dyrektora Zarządu należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zarządu i kierowanie jego działalnością,
2) ustalanie szczegółowego zakresu czynności i odpowiedzialności pracowników Zarządu,
3) reprezentowanie Zarządu i składanie w jego imieniu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów,
4) decydowanie z zachowaniem odpowiednich przepisów w sprawach osobowych pracowników Zarządu.

3. Dyrektor kieruje Zarządem przy pomocy dwóch zastępców, a mianowicie Zastępcy do Spraw Eksploatacji i Zastępcy do Spraw Inwestycji.

4. Dyrektora Zarządu, jego zastępców i głównego księgowego powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium Rady w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 9. Zarząd dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Wydział Planowania i Sprawozdawczości,
2) Biuro Studiów i Badań Inżynierii i Komunikacji Miejskiej,
3) Wydział Dokumentacji i Inwentaryzacji,
4) Wydział Realizacji i Nadzoru,
5) Wydział Eksploatacji,
6) Wydział Finansowo-Księgowy,
7) Wydział Organizacyjny,
8) Radca Prawny.

§ 10. Do zakresu działania Wydziału Planowania i Sprawozdawczości należy:

1) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie dróg, oświetlenia i terenów zieleni,
2) ewidencja i analiza efektów działalności Zarządu,
3) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej z działalności Zarządu i zarządów dzielnicowych,
4) analizowanie zdolności produkcyjno-usługowej dzielnicowych zarządów oraz podejmowanie w związku z tym odpowiednich wniosków i przedsięwzięć,
5) kontrola działalności dzielnicowych zarządów w zakresie wykorzystania funduszu płac i stanu zatrudnienia,
6) ustalanie kwartalnych i rocznych zadań rzeczowych dla dzielnicowych zarządów,
7) prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia w niektóre materiały i kontrola gospodarki materiałowej,
8) ustalanie wytycznych i kontrola w zakresie organizacji, przestrzegania przepisów i wskaźników planowych,
9) zabezpieczenie potrzeb dzielnicowych zarządów w sprzęt drogowy i jednostki transportowe w ramach przyznanych na ten cel środków inwestycyjnych.

§ 11. Do zakresu działania Biura Studiów i Badań Inżynierii i Komunikacji Miejskiej należy:

1) prowadzenie studiów nad ruchem ulicznym,
2) prowadzenie pomiarów ruchu,
3) prowadzenie studiów nad istniejącym układem komunikacyjnym miasta,
4) opracowanie projektów koncepcyjnych istniejących skrzyżowań, węzłów i tras,
5) badania laboratoryjne podbudowy gruntów dla obiektów drogowych,
6) opracowywanie nowych technologii dla nawierzchni drogowych,
7) opracowywanie względnie współpraca z biurami projektów w zakresie przygotowania danych wyjściowych dla projektowania,
8) opracowanie uproszczonej dokumentacji dla doraźnych potrzeb Zarządu,
9) prowadzenie spraw związanych z postępem technicznym i obowiązującymi normami,
10) udzielanie pomocy dzielnicowym zarządom we wdrażaniu postępu technicznego.

§ 12. Do zakresu działania Wydziału Dokumentacji i Inwentaryzacji należy:
1) zlecanie opracowania dokumentacji technicznej na roboty remontowe dróg i opracowania danych wyjściowych do projektowania budowy i przebudowy dróg,
2) współpraca z biurami projektowymi w trakcie opracowywania dokumentacji,
3) odbiór i sprawdzanie dokumentacji,
4) przygotowanie do zatwierdzenia dokumentacji i przekazywanie jej do realizacji,
5) prowadzenie ewidencji dokumentacji technicznej,
6) założenie i prowadzenie ewidencji dróg,
7) prowadzenie inwentaryzacji uzbrojenia i nanoszenia na plany inwentaryzacyjne nowowykonywanych ciągów.

§ 13. Do zakresu działania Wydziału Realizacji i Nadzoru należy:
1) przygotowanie materiałów do opracowania planów rocznych,
2) zlecanie i zawieranie umów z przedsiębiorstwami wykonawczymi,
3) przekazywanie placów budowy wykonawcom,
4) wykonywanie nadzoru inwestorskiego w zakresie remontów kapitalnych dróg, oświetlenia dróg i iluminacji miasta,
5) organizowanie odbiorów częściowych, ostatecznych i pogwarancyjnych,
6) sprawdzanie faktur i końcowe rozliczenie budów,
7) ustalanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowej eksploatacji i wykonawstwa, gospodarki maszynami i urządzeniami technicznymi, taborem i sprzętem oraz w zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w dzielnicowych zarządach.

§ 14. Do zakresu działania Wydziału Eksploatacji należy:
1) utrzymanie dróg państwowych w należytym stanie, a w szczególności zabezpieczenie usuwania przełomów po okresie zimowym oraz bieżącej konserwacji,
2) ochrona dróg państwowych, a w szczególności czuwanie nad przestrzeganiem przepisów w sprawie ochrony dróg publicznych i technicznych urządzeń drogowych oraz współpraca w tym zakresie z organami Milicji Obywatelskiej,
3) zlecanie i zawieranie umów z biurami projektów i wykonawcami,
4) zlecanie i czuwanie nad oczyszczaniem dróg,
5) nadzorowanie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach,
6) zwalczanie zagrożenia lub przerwania komunikacji na skutek zasp śnieżnych, powodzi lub usuwisk,
7) sporządzanie planów skoordynowania robót na drogach i terenach zielonych,
8) wydawanie zezwoleń na prowadzenie wszelkich robót w pasie drogowym i na terenach zieleni z wyjątkiem robót w zakresie domowych podłączeń wodociągowo-kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych i innych oraz z wyjątkiem zezwoleń na czasowe zajęcie dróg i terenów zielonych w związku z robotami nie powodującymi naruszenia nawierzchni tych dróg i terenów zieleni,
9) kontrola wykonania robót zgodnie z zezwoleniem,
10) koordynacja przerzutu mas ziemnych na terenie miasta,
11) opiniowanie lokalizacji obiektów i ciągów nad i podziemnych,
12) uczestnictwo w komisjach odbioru robót na drogach państwowych,
13) gospodarka ciekami komunalnymi, jak również urządzeniami i obiektami z nimi związanymi w zakresie ich konserwacji i utrzymania,
14) zlecanie i nadzorowanie wykonania nowych i utrzymanie istniejących znaków drogowych, sygnałów i urządzeń ostrzegawczo—zabezpieczających i współpraca w tym zakresie z Wydziałem Komunikacji.

§ 15. Do zakresu działania Wydziału Finansowo-Księgowego należy:
1) opracowywanie preliminarzy budżetowych Zarządu,
2) opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów,
3) prowadzenie rachunkowości budżetowej,
4) sporządzanie sprawozdawczości finansowej wraz z częścią opisową,
5) sprawozdawczość inwestycyjna,
6) ewidencjonowanie posiadanych maszyn, urządzeń i środków transportowych.

§ 16. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego należy:
1) ustalanie i windykacja udziałów uspołecznionych jednostek gospodarki uspołecznionych w kosztach budowy, przebudowy i utrzymania dróg,
2) opracowywanie spraw związanych z nabywaniem (najmowaniem) nieruchomości niezbędnych do przebudowy i utrzymania dróg w trybie określonym obowiązującymi przepisami oraz załatwianie spraw związanych z wykwaterowaniem mieszkańców i wyburzeniem obiektów,
3) załatwianie spraw odszkodowań za nabyte nieruchomości i odszkodowań za zniszczone składniki rolne i budowlane,
4) załatwianie skarg i wniosków,
5) prowadzenie spraw administracyjnych i gospodarczych Zarządu,
6) prowadzenie sekretariatu,
7) administrowanie własnym sprzętem i transportem,
8) prowadzenie spraw osobowych, szkoleniowych oraz dyscypliny pracy pracowników Zarządu.

§ 17. Do zakresu działania Radcy Prawnego należy:
1) udzielanie porad, opinii i wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawnych,
2) opracowywanie i opiniowanie projektów umów i innych aktów wywołujących skutki prawne oraz opracowywanie pism procesowych,
3) opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym zarządzeń, instrukcji i regulaminów,
4) zastępstwo w postępowaniu sądowym, arbitrażowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi.

§ 18. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Zarządu ustala Dyrektor Zarządu.

V. System finansowy.

§ 19. 1. Zarząd jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki są objęte budżetem jednostkowym miasta.

2. W zakresie dysponowania kredytami budżetowymi Zarząd jest dysponentem kredytów trzeciego stopnia.

§ 20. Zarząd prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 21. Zasady wynagradzania i premiowania pracowników Zarządu określają odrębne przepisy.

§ 22. Zmiana regulaminu może nastąpić tylko w drodze uchwały Prezydium Rady.

Krak. Zakł. Graficzne Nr 4, zam. 319/69 — 1000 — A-69. Cena zł 0.90